

受講者の方へ

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 (管理職員コース)

～ 受講の手引き～

本研修は福祉職員が自ら歩んできた道を振り返り、また、新たな知識や体験を通して、自らの将来像を描き、職業人生の意味を深め、その価値を高めることを狙いとしています。

研修参加において、以下を御一読の上、受講していただきますようお願い致します。

○キャリアパスとは

「組織内における職員のキャリアアップの進路・道筋」の意味です。

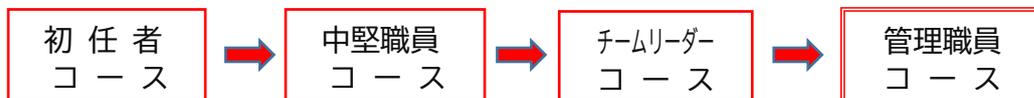
○福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的

- ・福祉・介護職員が、自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援します。
- ・各法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

○研修の特徴

- ① 福祉・介護職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図ります。
- ② あらゆる事業種別・職種を横断した福祉・介護職員全般を対象としています。
- ③ 研修内容の標準化を図った全国共通の基礎的研修です。
- ④ 受講者の資質向上だけでなく、職場での上司部下のチームワーク・活力・能力の向上や職員評価への活用が期待できます。

◆福祉職員のキャリアアップに対応した研修コース



◆本研修の注意点

本研修は、「自己学習」と研修の組合せで実施します。

※自己学習(事前課題、事後課題)は、本研修受講の必須条件です。

事前課題の御提出がない場合、研修受講をお断りすることがありますので予めご承知おきください。

詳しくは、裏面を御覧ください。

◆研修の流れ

1 「自己学習(事前課題)」～研修前に行うこと～

- ① **開催日1カ月前に事務局からテキストを郵送します。**
 「【改訂2版】福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト(管理職員編)」



テキストとともに

- ① 自己のプロフィールシート
- ② テキストの事前学習シート
の様式をお送りします。

- ② 入手したテキストを一読します。

- ③ 「事前課題」を行います。

「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前学習シート」を作成します。

※「テキスト」を読み込みながら実施してください。

※「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前学習シート」は

様式データを本会ホームページから、ダウンロードすることもできます。

<https://www.shizuoka-wel.jp/learn/fukusi-syokuin/>

※作成した「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前学習シート」は
研修1日目に8部コピーして持参してください。

2 研修1日目～2日目(2日間)

※研修はテキストに添って、「自己のプロフィールシート」と
 「テキストの事前学習シート」を活用して進めます。



研修 1日目	<p>「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前学習シート」を研修1日目に8部提出します。</p> <p>【研修内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理職員としてのキャリアデザインと環境整備 ・福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する ・組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成 ・人材アセスメント
研修 2日目	<p>【研修内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人材育成環境の整備と推進 ・法人・事業所レベルでの業務の改善、組織の問題解決 ・福祉経営とリスクマネジメント ・チームアプローチ・多職種連携の管理と地域協働の推進 ・組織運営管理体制の整備と推進 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインとアクションプランの策定

私のキャリアデザインシートを作ります

3 「自己学習(事後課題)」～研修終了後2週間以内～

- ① 「私のキャリアデザインシート」を静岡県社会福祉人材センターへ提出